****

**员工年度总结表**

**（review流程：入职每满一年当月填写总结表，次月发薪前出review结果）**

**填表时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | | | |
| 姓 名 |  | 入职时间 |  |
| 项 目 |  | 岗 位 |  |
| **员工年度总结** | | | |
| 需包含以下内容：  1. 项目组中的工作内容（主要）  2. 做好了哪些东西，哪些东西不足。不足的原因是什么？个人或者团队？  3. 自己的定位/路线是什么，实际工作与自己定位有什么差别。自己对差异的看法  4. 未来一年自己想法，需要改进的地方或者需要调整路线  5. 对团队和公司建议 | | | |